

प्रेषक,

मनीषा पंवार
अपर सचिव
उत्तरोत्तर शासन।

सेवा में,

निदेशक
रेशम
प्रेमनगर, देहरादून।
उद्यान एवं रेशम अनुमान:-2

देहरादून: दिनांक 10 जून, 2005

विषय:- वित्तीय वर्ष 2005-06 में आयोजनागत पक्ष की योजनाओं के कियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-517/रेशम / तक 0 अनु०/बजट/ 2005-06 दिनांक 26 अप्रैल, 2005 के माध्यम से प्रस्तुत प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2005-06 में जनजातीय क्षेत्र उपर्योजना (टी० एस० पी०) की योजनाओं के कियान्वयन हेतु अवधनबद्ध मदों में रूपये—895हजार (रूपये आठ लाख पिंडान्बे हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु संलग्न विवरणानुसार आपके निर्यतन/आवंटन में रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1—इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
2—उक्त व्यय करते समय वित्त अनुमान-1 के शासनादेश संख्या-527-A/ XXVII(1)/2005/दिनांक 26 अप्रैल 2005 में दिये गये निर्देशों, शासन से समय—समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3—किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया(स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4—अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भायित व्यय की फेजिंग ट्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5—निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुर्नरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमान के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6—व्यय करने से पूर्व जिन गामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य रथाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7—व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

8—व्यय की सूचना प्रपत्र वी०एम०-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

9— उपयुक्त की जा रही धनराशि का पूर्ण व्यय 31-3-2006 तक सुनिश्चित कर लिया जाय तथा व्यय की गयी धनराशि का मदवार विवरण व उपयोगिता प्रमाण पत्र उपरोक्त तिथि तक शासन को उपलब्ध करा दिया जाय।

10— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में अनुदान संख्या-31 के अन्तर्गत लेखाशीर्फ़-2401-फसले कृषि कर्म-00-आयोजनागत 796-जनजातीय क्षेत्र उप योजना-00-के अन्तर्गत संलग्नानुसार सुसगत मानक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

11—यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-259/वित्त अनु०-२/२००५/दिनांक ६/६/२००५ में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय

(मनीषा पंवार)

अपर सचिव।

संख्या-६७९/२००५/०५/७(३४)/०५/तददिनांक:

प्रतिलिपि—निम्नलिखित को सूचनार्थ एव आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1— महालेखाकार, उत्तरांचल ओवराय मोटर्स विल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- 2— वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/गोपेश्वर(चमोली)/नैनीताल।
- 3— वित्त अनुभाग-२, उत्तरांचल शासन।
- 4— संघीय सूचना केन्द्र, राजियालय परिसर, देहरादून।
- 5— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तरांचल।
- 6— गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(मनीषा पंवार)

अपर सचिव।

अनुदान सं०-३१
लेखारोर्क-2401-फसल कृषि कर्म-
००-आयोजनाभाग
७९६-जनजातीय द्वे उप वर्गों
००-
(टी०प्र००५० प्र० योजनाग)

क०१०	योजना/योजनाएँ
१०९-सहकारी समितियों को रेशम विकास के लिए ८५०	
२०-सहायक अनुदान/अंतदान/सब व्यवस्था	
२१०-जैविक रेशम विकास	
०२-मजदूरी	
२०-सहायक अनुदान/अंतदान/सब व्यवस्था	
२०-मरीने और सज्जा/उपकरण व्यवस्था	
३१-सामग्री और सम्पत्ति	
४४-प्रशिक्षण व्यवस्था	
३११-युक्तारोपण विकास योजना	
०२-मजदूरी	
२०-सहायक अनुदान/अंतदान/सब व्यवस्था	
३१-सामग्री और सम्पत्ति	
४१२-केन्द्र पोषित कैटेलिटिक योजनाएँ	
२०-सहायक अनुदान/अंतदान/सब व्यवस्था	
५१६-रेशम उत्पादन प्रयोग-प्रसार	
०२-मजदूरी	
०८-कार्यालय व्यवस्था	
१९-विज्ञापन विधि और वित्तयापन व्यवस्था	
२०-मरीने और सज्जा/उपकरण व्यवस्था	
३१-सामग्री और सम्पत्ति	
६१७-रेशम वस्त्र विकास योजना	
३१-सामग्री और सम्पत्ति	
४२-अन्य व्यवस्था	
४४-प्रशिक्षण व्यवस्था	
७१८-रेशम प्रशिक्षण योजना	
०८-कार्यालय व्यवस्था	
४२-अन्य व्यवस्था	
४४-प्रशिक्षण व्यवस्था	
कुल योग -	

(प्रतिवार्षिक रुप हजार में)	प्राप्तिवार्षिक घनराशि	लेखानुदान के अन्तर्गत अवमुक्त घनराशि	अवमुक्त की जान वाली शेष घनराशि
१००	०	१००	
२०	०	२०	
२०	०	२०	
२०	०	२०	
२०	०	२०	
१०	०	१०	
१०	०	१००	
१५	०	१५	
१५	०	१५	
७०	०	७०	
१००	०	१००	
१६०	०	१६०	
१८०	०	१८०	
२०	०	२०	
२०	०	२०	
५०	०	५०	
८०	०	८०	
३५०	०	३५०	
१०	०	१०	
३०	०	३०	
१०	०	१०	
५०	०	५०	
१०	०	१०	
१५	०	१५	
१०	०	१०	
३५	०	३५	
८९५	०	८९५	

१/६/६५ (रुपये आठ लाख पिछले | रुपये)

Danner
(मनीषा पंवार)
अपर सचिव।